

TABEL 3.3
USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN BKAD KOTA BITUNG TA. 2022

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan
1					2	3
5					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	
5	02				KEUANGAN	
5	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Opini LKPD dan Keakuratan BMD
5	02	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan, penganggaran
5	02	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen Renja 2023 1 Dokumen Ranwal Renja 2024
5	02	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen RKA 2023
5	02	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokuem RKA Perubahan 2022
5	02	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen DPA 2022
5	02	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokuem DPA Perubahan 2022
5	02	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen LAKIP 2021 1 Dokumen PK 2022 4 Dokumen Iktisar Realisasi Kinerja
5	02	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi keuangan PD yang baik
5	02	1	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji, Tambahan Penghasilan, Iuran Kesehatan ASN
5	02	1	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi	1250 Dokumen tagihan
5	02	1	2.02	04	Koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen pencatatan akuntansi
5	02	1	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen LK Tahun 2021
5	02	1	2.02	06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	2 Dokumen Tindak Lanjut Tahun 2022
5	02	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Dokumen LK Semesteran
5	02	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Laporan Prognosis Realisasi Anggaran

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan
1					2	3
5	02	1	2.04		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Keakuratan BMD PD
5	02	1	2.04	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen Perencanaan Kebutuhan BMD
5	02	1	2.04	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Dokumen Laporan Barang
5	02	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang berkompentensi
5	02	1	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	PDH, Pakaian Khusus, Baju Olahraga ASN
5	02	1	2.05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 Dokumen Penilaian Kinerja Pegawai
5	02	1	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	2 Orang ASN
5	02	1	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang ASN
5	02	1	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	20 Orang ASN
5	02	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Kantor yang baik
5	02	1	2.06	05	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 Kegiatan penyediaan komponen listrik
5	02	1	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2 Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
5	02	1	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2 Kegiatan Penyediaan Peralatan RT
5	02	1	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Kegiatan Cetak dan Penggandaan
5	02	1	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan penyediaan Bahan Bacaan
5	02	1	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Kegiatan Perjalanan Dinas
5	02	1	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Kegiatan pengarsipan
5	02	1	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2 Kegiatan pengembangan sistem
5	02	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan yang baik
5	02	1	2.07	05	Pengadaan Mebel	5 Buah Mebel

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan
1					2	3
5	02	1	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15 Buah Peralatan Mesin
5	02	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa Kantor yang terpenuhi
5	02	1	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan penyediaan jasa surat menyurat
5	02	1	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan Jasa Listrik, Air dan Internet
5	02	1	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Jasa Peralatan Kantor
5	02	1	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan Jasa pelayanan umum kantor
5	02	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Aset tetap yang terpelihara
5	02	1	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan BBM dan Biaya pemeliharaan 1 Kegiatan pembayaran Pajak Kendaraan
5	02	1	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 Bulan BBM dan Biaya pemeliharaan 1 Kegiatan pembayaran Pajak Kendaraan
5	02	1	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	4 Kegiatan Pemeliharaan Mebel
5	02	1	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4 Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
5	02	1	2.09	07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	4 Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap lainnya
5	02	1	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Kegiatan Pemeliharaan Gedung Kantor
5	02	2			PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Opini LKPD dan BMD yang akurat
5	02	02	2.01		Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	APBD dan APBD Perubahan Tepat Waktu
5	2	2	2.01	01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	1 Dokumen KUA 2023 1 Dokumen PPAS 2023
5	02	02	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	1 Dokumen Perubahan KUA 2022 1 Dokumen Perubahan PPAS 2022
5	2	2	2.01	03	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	1 Kegiatan penyusunan RKA OPD

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan
1					2	3
5	02	02	2.01	04	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	1 Kegiatan penyusunan Perubahan RKA OPD
5	2	2	2.01	05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	1 Kegiatan penyusunan DPA OPD
5	02	02	2.01	06	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	1 Kegiatan penyusunan Perubahan DPA OPD
5	02	02	2.01	07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	1 Perda APBD 2023 1 Perwa APBD 2023
5	02	02	2.01	08	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	1 Perda Perubahan APBD 2022 1 Perwa Perubahan APBD 2022
5	02	02	2.01	09	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	1 SE Walikota tentang Penyusunan Anggaran 2023
5	2	2	2.01	10	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	2 Kegiatan koordinasi perencanaan anggaran pendapatan
5	2	2	2.01	11	Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	2 Kegiatan koordinasi perencanaan anggaran belanja daerah
5	2	2	2.01	12	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	2 Kegiatan koordinasi perencanaan anggaran pembiayaan
5	02	02	2.01	13	Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	2 Kegiatan Bimtek/ Sosialisasi tentang penyusunan anggaran
5	02	02	2.02		Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Pengelolaan Kas Daerah yang baik
5	2	2	2.02	01	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	12 Dokumen BA Rekonsiliasi Bank 12 Bulan Dokumen RC Bank
5	02	02	2.02	02	Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	1 Dokumen pengelolaan SILPA
5	02	02	2.02	03	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	12 Bulan Penerbitan SPD untuk OPD
5	2	2	2.02	04	Penatausahaan Pembiayaan Daerah	1 Dokumen penatausahaan pembiayaan
5	02	02	2.02	05	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	4 Kegiatan koordinasi dalam pengelolaan dana transfer

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan
1					2	3
5	02	02	2.02	06	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	4 Kegiatan koordinasi dalam pengelolaan transaksi non tunai
5	02	02	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	4 Dokumen BKU Penerimaan dan pengeluaran daerah
5	02	02	2.02	08	Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	4 Kegiatan koordinasi Piutang dan Utang Daerah
5	02	02	2.02	09	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	12 Dokumen Rekonsiliasi Penerimaan dan Pengeluaran kas untuk OPD
5	02	02	2.02	10	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	1 Dokumen SE Walikota dalam pengelolaan keuangan daerah tahun 2022
5	02	02	2.02	11	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan Bimtek/ Sosialisasi tentang pengelolaan keuangan
5	02	02	2.03		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Opini LKPD
5	02	02	2.03	01	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	4 Kegiatan koordinasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas
5	02	02	2.03	02	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	2 Dokumen BA Rekonsiliasi Akuntansi
5	02	02	2.03	03	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	4 Kegiatan Koordinasi tentang LKPJ
5	02	02	2.03	04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Laporan KPD 2022
5	02	02	2.03	05	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran	1 Dokumen LKPJ 2021
5	02	02	2.03	06	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	2 Dokumen bahan tanggapan tindak lanjut
5	02	02	2.03	07	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	4 Kegiatan MTPTGR

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan
1					2	3
5	02	02	2.03	08	Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Laporan Analisis LKPJ
5	02	02	2.03	09	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	2 Perwa tentang Akuntansi
5	02	02	2.03	10	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Perda Pengelolaan keuangan
5	02	02	2.03	11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan Bimtek/ Sosialisasi tentang penyusunan LK
5	02	02	2.03	13	Koordinasi dan Penyusunan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah	2 Kegiatan koordinasi penyusunan statistik
5	02	02	2.04		Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	persentase penyaluran BTT dan Bantuan Keuangan tepat sasaran
5	02	02	2.04	08	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	12 Kegiatan penyaluran BTT dan bantuan keuangan
5	02	03			PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Persentase Keakuratan BMD
5	02	3	2.01		Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Keakuratan BMD
5	2	3	2.01	01	Penyusunan Standar Harga	1 Dokumen SSH 1 Dokumen SBM 1 Dokumen ASB
5	02	03	2.01	02	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Perwa Standar BMD
5	02	03	2.01	03	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Perwa Penyusunan kebutuhan BMD
5	02	03	2.01	04	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	2 Perwa Kebijakan pengelolaan BMD
5	2	3	2.01	05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	12 Kegiatan penatausahaan BMD
5	2	3	2.01	06	Inventarisasi Barang Milik Daerah	1 Kegiatan Inventarisasi BMD
5	2	3	2.01	07	Pengamanan Barang Milik Daerah	1 Kegiatan pembuatan sertifikat tanah
5	2	3	2.01	08	Penilaian Barang Milik Daerah	1 Kegiatan penilaian BMD

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan
1					2	3
5	02	03	2.01	09	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	12 Kegiatan Pengawasan BMD
5	02	03	2.01	10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Kegiatan koordinasi optimalisasi BMD
5	02	03	2.01	11	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	2 Dokumen rekonsiliasi untuk OPD
5	2	3	2.01	12	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	1 Laporan LBMD Tahun 2021
5	02	03	2.01	13	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan Bimtek/ Sosialisasi tentang pengelolaan BMD

Bitung, Maret 2021
Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kota Bitung

Drs. Albert M. Sarese, M.Si
NIP. 19681011 199010 1 002